



Prot. 005/2020/u
del 03/06/2020

INDAGINE DI MERCATO
art. 36, c.2, lett.b) D.Lgs. n. 50/2016

SERVIZIO, IN MODALITÀ ASP, PER L'UTILIZZO DI APPLICAZIONI INFORMATICHE CHE CONSENTANO LA FRUIZIONE DA REMOTO VIA INTERNET SIA DELLE FUNZIONALITÀ APPLICATIVE SIA DEI SERVIZI COMPLEMENTARI AD ESSE ASSOCIATI, PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ OBBLIGATORIE, PREVISTE DALLE PRINCIPALI DELIBERE DELL'AUTORITÀ PER L'ENERGIA ELETTRICA ED IL GAS (ARERA), A CARICO DELLE AZIENDE CHE SI OCCUPANO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE E L'ESECUZIONE IN OUTSOURCING DI ATTIVITÀ SPECIFICHE PER LA DISTRIBUZIONE DEL GAS METANO.
PERIODO 01.07.2020 – 30.06.2021

1. STAZIONE APPALTANTE

MULTISERVIZI AZZANESE s.u. a r.l. in liquidazione via Mores di Sotto, 21 - 33082 Azzano Decimo (PN) - P.IVA 01472860939
Responsabile unico del procedimento: geom. Luisa Bettiol
e mail: info@multiserviziazzanese.it; (mail@pec.multiserviziazzanese.it); Tel. 0434.631342 – 347 1408782

PROCEDURA DI GARA

La procedura in oggetto viene espletata conformemente a quanto disposto con Delibera del Liquidatore n°09 del 14.05.2020 mediante procedura negoziata ex art 36, c.2, lett. c) del D.Lgs. n.50/2016, preceduta da un'Indagine di Mercato volta alla costituzione di un elenco di operatori economici dal quale verranno successivamente selezionati, mediante sorteggio pubblico, max n. 10 (dieci) operatori economici, in possesso dei requisiti di carattere generale e speciale previsti per il suddetto affidamento, da invitare alla successiva fase della procedura di gara.

Pertanto, gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno richiedere di essere invitati a presentare offerta inviando, nel rispetto delle modalità di seguito indicate, il modulo di richiesta di invito allegato al presente Avviso di Indagine di mercato.

CIG 8326080293

LUOGO, DESCRIZIONE, CONDIZIONI PARTICOLARI, IMPORTO, CORRISPETTIVO, CLASSIFICAZIONI DEI LAVORI.

LUOGO DI ESECUZIONE

località intero territorio del comune di Azzano Decimo (PN) .

DESCRIZIONE

L'appalto ha per oggetto il servizio di seguito descritto.

La modalità ASP deve consentire l'utilizzo di applicazioni informatiche che mettono a disposizione di Multiservizi Azzanese la possibilità di fruire da remoto via Internet (con il semplice utilizzo di un browser) sia delle funzionalità applicative, sia dei servizi complementari ad esse associati. A fronte di un canone annuo Multiservizi Azzanese è esentata da oneri quali: le licenze d'uso del software di base e relative scelte di ammortamento, l'allineamento del software con le novità normative, l'obsolescenza dell'hardware, le manutenzioni.

La struttura ospitante deve garantire un elevato standard di sicurezza, attraverso sistemi di allarme anti intrusione e sfondamento collegati a telecontrollo, generatori e sistemi UPS per la ridondanza di alimentazione elettrica, sistemi automatici di backup.



Multiservizi Azzanese, Utente che si collega, deve avere a disposizione un *ambiente di lavoro* riservato (banca dati), adibito alla gestione di un'unica azienda.

Inoltre, deve essere possibile definire un'ulteriore banca dati *di prova*.

Ad ogni banca dati sono associati il numero di *utenti* che vi possono accedere.

Le applicazioni e la banca dati di Multiservizi Azzanese devono risiedere nei server ospitati all'interno di uno dei locali di un Internet Data Center. Il servizio è erogato attraverso il collegamento tra la postazione di lavoro di Multiservizi Azzanese e l'IDC

Il software deve consentire la gestione delle attività tipiche delle aziende che si occupano di distribuzione gas naturale.

Caratteristiche di base

Il prodotto deve essere caratterizzato da una estrema semplicità nella consultazione dei dati, da un menù dettagliato e dalla possibilità di filtrare e cercare rapidamente le informazioni necessarie. Deve essere facilmente parametrizzabile per consentire di definire il comportamento delle funzioni in base al modello organizzativo di Multiservizi Azzanese e consentire l'estrazione e la visualizzazione dei dati tramite la semplice applicazione di filtri, senza che si renda necessario alcun intervento tecnico o di programmazione. I dati così individuati devono essere direttamente esportabili nei principali prodotti Microsoft, quali Excel, Word, Outlook, ecc.

Funzionalità principali

Il prodotto deve gestire le principali delibere dell'Autorità dell'Energia Elettrica e il Gas (ARERA), tra le quali la qualità del servizio, l'accertamento documentale e gli standard di comunicazione. Devono essere previsti gli strumenti, stampe o file Excel e Xml, per fornire i dati richiesti dall'ARERA e/o da pubblicare sul portale aziendale.

FRONT OFFICE

- 1) Anagrafica Punti Di Riconsegna (PDR)
- 2) Anagrafica Utenti del servizio di distribuzione (Venditori gas)
- 3) Anagrafica Clienti finali: separabile in Persone o Società
- 4) Anagrafica Misuratori e anagrafica Correttori
- 5) Gestione delle Richieste degli utenti del servizio: gestione delle richieste di SNC
- 6) Gestione delle prenotazioni
- 7) Gestione delle fatture di allaccio, dei servizi della distribuzione e del vettoriamento
- 8) Gestione delle note di credito emesse
- 9) Visualizzazione delle pratiche di bonus gas
- 10) Gestione degli articoli della società di distribuzione per preventivi e servizi

BACK OFFICE

- **Gestione della Rete e del Territorio:** tracciabilità delle reti e delle cabine REMI, delle zone e dei comuni con relative frazioni, possibilità di inserimento vie con giro lettristi ottimale.
- **Bonus Gas:** completa gestione della procedura di Bonus Gas, dall'import delle richieste e loro valutazione all'emissione degli esiti verso Sgate.
- **Invio PEC:** a seconda dell'attività è possibile inviare PEC ai venditori con allegati.
- **Gestione degli standard di comunicazione con i venditori gas:** SNC tra vendita e distribuzione tramite file xml.
- **Gestione delle tariffe di remunerazione della distribuzione:** possibilità di inserimento delle tariffe dettate dall'autorità per il calcolo del vettoriamento.
- **Gestione automatica delle richieste di switch:** procedura di switch automatizzata con ricezione dal portale della distribuzione delle richieste caricate dai venditori.
- **Ufficio Tecnico:** possibilità di preventivazione e gestione delle richieste.
- **Agenda dei tecnici e dei lavori con analisi e segnalazione dei ritardi:** possibilità di gestione dell'agenda dei tecnici tramite il Booking online con relativa personalizzazione dei calendari.
- **Delibera 40/14:** completa gestione della delibera.
- **Delibera 573/13:** completa gestione della delibera, sia per la Qualità Commerciale che per la Sicurezza e Continuità.
- **Gestione letture:** possibilità di estrazione giri lettristi in base a tracciati predefiniti o ad hoc per lettrini, inserimento e controllo pre-registrazione di tutti i tipi di lettura (ordinarie, SAC, autoletture, tentativi di lettura, letture di switch).
- **Elaborazioni periodiche divise in batch.**
- **Calcolo Settlement:** calcolo bilanciamento e aggiustamento con estrazione dei file da inviare alla società di trasporto nel formato previsto dall'Autorità.
- **Vettoriamento:** calcolo del vettoriamento sulla base delle tariffe inserite a sistema e relativi conguagli sui consumi.



- **Portale della distribuzione:** con possibilità di accesso personalizzato per gli utenti della distribuzione e scambio flussi di informazioni mediante SNC, ricezione automatica delle pratiche di switch e di morosità, con possibilità di annullamento da parte del venditore.
- **Calcoli per Cassa Conguaglio:** estrazione di tutti i valori per le dichiarazioni bimestrali e per la perequazione.
- **Sistema basato su ERP NAVISION:** con contabilità integrata che consente all'azienda di adattare il software in relazione alle modalità di lavoro del personale.
- **Fatturazione dei servizi:** verso gli utenti della distribuzione con listini diversi per tipo di prestazione, zona e cliente.
- **Allineamento anagrafiche** tra società di distribuzione e società di vendita (del.ARERA 146/11 e s.m.i.).
- **Riepilogo di tutte le dichiarazioni fiscali e normative:** tramite file di log, al fine di tenere monitorata la situazione delle operazioni scadenziate effettuate.
- **Estrazione dati** per compilazione di tutte le dichiarazioni ARERA.
- **Possibilità di archiviare documenti** scannerizzati e fotografie di PDR e Misuratori agganciandoli direttamente alle schede apparecchiature.
- **Possibilità di comunicare via Web-Service** con altri sistemi (esempio SAC per telelettura contatori).
- **Modulo Gestione Morosità:** il modulo consentirà la gestione della sospensione/interruzione per morosità con relativo calcolo della capacità di sospensione, di interruzione e di cessazione amministrativa settimanale e mensile. Tutte le comunicazioni verranno create ed inviate in modo automatico.
- **Modulo Popolamento SII:** predisposizione di porte di comunicazione con caratteristiche compatibili con quelle richieste dal Sistema Informativo Integrato (SII).
- **Aggiornamento mensile:** caricamento sul portale SII dell'Acquirente Unico o trasmissione con la porta di comunicazione messa a disposizione dal SII.
- **Comunicazione variazioni giornaliere:** il software gestionale deve permettere l'invio sul sito dell'Acquirente Unico attraverso la porta di comunicazione messa a disposizione dal SII.

Postazione di lavoro del Cliente (Multiservizi Azzanese)

La postazione di lavoro deve potersi collegare con servizio Terminal tramite Internet con VPN, con l'utilizzo della seguente configurazione minima:

Pc windows con:

S.O. Windows XP (o superiori);

Protocollo TCP/IP:

Browser MS - Internet Explorer V. 7.00 (o superiore);

Scheda video in grado di supportare risoluzione 800x600 (consigliato 1024x768) a 256 colori:

RAM, Processore ed altre componenti dimensionate per il S.O. installato:

Connettività del Data Center

Collegamento dedicato tramite HDSL a 2 Mbit oppure contratti aziendali ADSL a 1/2 Mbit.

Utente

L'utente rappresenta il soggetto (persona fisica o entità logica) che si collega al sistema.

L'Utente accede al sistema tramite un login ed una password riservate che sono definite ed assegnate in fase di start-up.

Disponibilità

L'accesso all'ambiente di lavoro deve essere consentito all'Utente nei seguenti orari:

tutti i giorni dalle 8.30 alle 20.00

Eventuali interventi di manutenzione straordinaria che richiedono brevi periodi di interruzione devono essere preventivamente comunicati al cliente.

Backup

Ogni notte deve essere effettuato un salvataggio dei dati del Cliente tramite creazione di una copia di backup su nastro e deposito giornaliero.

Hosting dei server

Il fornitore del servizio deve prevedere a proprio carico la fornitura del server presso la propria sede per la gestione dei dati e dei programmi del sistema operativo e di gestione del Data Base come riportato nello schema seguente:

- Un Firewall di ingresso con tecnologia VPN integrata.
- Un Application Server installato con:
 - Microsoft Windows Server 2008 e licenze dedicate
 - Microsoft Terminal Server e licenze dedicate

Data Base Server. Lo spazio necessario ai dati del Cliente deve essere allocato su un Server con Microsoft Sql Server e con le licenze dedicate per il cliente.

Servizi di manutenzione e assistenza software

Manutenzione Correttiva ed Evolutiva

Aggiornamento con nuove funzionalità del programma.

Grazie ad upgrade periodici, il Fornitore mette a disposizione nuove versioni che aggiungono nuove funzionalità standard al passo con le esigenze del mercato e per rispondere alle nuove disposizioni normative dell'ARERA.

Release di correzione

Le release di correzione vengono create in automatico da parte del Fornitore per rimuovere errori verificatisi nel Programma.

Assistenza

Il servizio di Teleassistenza deve permettere al Cliente di esporre al Fornitore eventuali difficoltà riscontrate durante l'utilizzo delle funzionalità del software, o meglio:

Gestione segnalazioni di problemi nell'utilizzo del software;

Risposte a domande relative all'utilizzo del software (da non intendersi come formazione);

Ricezione di segnalazioni errori ed informazioni sullo stato della loro risoluzione;

Chiarimenti su workaround: il Fornitore potrà, a seguito di autorizzazione del Cliente, collegarsi direttamente sugli archivi del Cliente.

Una volta analizzata la richiesta, sarà premura dei tecnici del Fornitore correggere eventuali dati errati a proprie spese nel caso siano generati da errori software

2) Servizio di Outsourcing per le attività della distribuzione del gas metano e servizio di Consulenza per garantire la continuità del servizio e assicurare l'adeguato rispetto delle norme imposte dall'ARERA.

Servizio di Outsourcing

Il servizio prevede l'esecuzione da parte del Fornitore del servizio, per conto del Cliente, di attività specifiche per la distribuzione del gas metano. Più in dettaglio:

Gestione letture

Esportazione e importazione dei file letture per lettori, inserimento delle letture mensili, autoletture, letture giornaliere da SAC e letture massive, verifica delle letture e comunicazione eventuali anomalie riscontrate al Cliente, comunicazioni mensili delle letture alle società di vendita entro il quinto e sesto giorno lavorativo del mese.

Vettoramento

Elaborazione del vettoramento con cadenza mensile, calcolato con acconti nel caso non siano disponibili letture reali. Verrà effettuato un conguaglio automatico periodico in corrispondenza delle letture reali ed un eventuale calcolo di conguaglio del mese di dicembre su richiesta del Cliente. Calcolo del vettoramento entro il 19 del mese riferito al mese precedente. Elaborazione della fattura (provvisoria o definitiva). La fattura (provvisoria o definitiva) e il dettaglio del calcolo del vettoramento verranno inviati via mail al Cliente che provvederà a inviare il tutto all'UdD.

Fatturazione dei servizi

Calcolo della fattura provvisoria e invio al Cliente della stessa e dell'elenco dei servizi fatturati. Relativamente a preventivi ai venditori e clienti finali: Multiservizi Azzanese invierà al Fornitore del servizio il preventivo dettagliato su proprio formato e il fornitore provvederà ad inserirlo sul gestionale e a metterlo a disposizione dell'UdD.

Bilanciamento mensile e aggiustamento annuale e/o pluriennale/ mercato atteso

Il Fornitore del servizio provvederà al calcolo, all'estrazione del file e al caricamento sul portale SNAM Mgas. Al Cliente sarà trasmesso a mezzo posta elettronica l'avvenuto caricamento sul portale Mgas con relativi dati inseriti.

Costruzione filiera, estrazione file e caricamento su portale SNAM Mgas: sarà gestito dal Fornitore del servizio e al cliente sarà trasmesso a mezzo posta elettronica l'avvenuto caricamento sul portale con relativi dati inseriti.

Inserimento mercato atteso, estrazione file e caricamento su portale SNAM Mgas: sarà gestito dal Fornitore del servizio e al cliente sarà trasmesso a mezzo posta elettronica l'avvenuto caricamento sul portale con relativi dati inseriti.

Sessione di aggiustamento. Estrazione file e caricamento su portale SNAM Mgas: sarà gestito dal Fornitore del servizio e al cliente sarà trasmesso a mezzo posta elettronica l'avvenuto caricamento sul portale con relativi dati inseriti.

Il Fornitore del servizio provvederà all'estrazione del file relativo al consumo annuo presunto e invierà le informazioni agli UdD, prenderà in carico anche le dichiarazioni sostitutive inviate dai venditori, previo invio da parte del Cliente, e provvederà a registrarle e a gestirle.

Invio file 22.3 e 22.4 delibera 229/12 (Invio PDR mese successivo)

Il Fornitore del servizio si occuperà dell'estrazione file secondo formato delibera 229/12 e dell'invio mensile ai venditori.

Gestione completa Bonus Gas

- Generazione richieste su Sgate;
- Import e valutazione pratiche nel gestionale;
- Generazione file xml con esiti da caricare su Sgate;
- Attesa contro-esiti da parte di Sgate e loro caricamento nel gestionale;
- Generazione file per invio comunicazioni Bonus Gas ai venditori;
- Creazioni rettifiche e cessazioni pratiche bonus gas e relative comunicazioni a Sgate e venditori;
- Generazione bimestrale del file in csv per CSEA raccolte dati.

Tariffe di distribuzione

Calcolo/Aggiornamento Tariffe di Distribuzione gas in base alle delibere rilasciate periodicamente dall'ARERA.

Gestione allineamento anagrafiche

Le società di vendita caricheranno sul SII le variazioni da apportare, il Fornitore scaricherà dal SII i file che verranno elaborati e nuovamente ricaricati. Dal portale SII i venditori si scaricheranno gli esiti.

Controllo giornaliero sul SII per variazioni anagrafiche.

Tutto secondo le priorità di aggiornamento stabilite dall'Autorità.

Servizio di Consulenza

Le attività di consulenza svolte dal Fornitore saranno le seguenti:

Consulenza normativa

1. Aggiornamento sulle novità normative introdotte dagli Enti regolatori, con invio di comunicazioni periodiche, indicazione degli adempimenti posti a carico dell'azienda di distribuzione e relative scadenze
2. Consulenza sulle normative che riguardano le Tariffe di Distribuzione gas
3. Supporto nell'identificazione degli obblighi di pubblicazione di informazioni sul sito Internet

Consulenza operativa

Assistenza nella raccolta dei dati relativa alle comunicazioni periodiche proposte dall'Autorità per il Gas e l'Energia Elettrica inerenti all'attività di distribuzione gas e supporto nella compilazione delle schede predisposte dall'ARERA:

- Dati tecnici su distributori di gas naturale;
- Qualità commerciale del servizio di distribuzione di gas naturale;
- Performance del servizio di misura del gas naturale;
- Sicurezza e continuità del servizio di distribuzione gas;
- Misuratori teleletti;
- Tariffe di distribuzione;
- Sicurezza degli impianti di utenza a gas – Post contatore (Accertamenti previsti dalla Del. 40/2014);
- Contributo per il funzionamento dell'Autorità;
- Agenzia delle Dogane- Estrazione valori e assistenza per dichiarazioni annuale UTF;
- Estrazione dati per la perequazione e simulazione risultati perequazione per dichiarazione annuale CSEA;
- Estrazione, verifica dati e caricamento sul portale CSEA per le dichiarazioni bimestrali CSEA (RE, RS, UG1, UG2, GS, bonus gas, ecc.), estrazione ordinativo di incasso per versamenti;



- Estrazione dati per la dichiarazione dell'Assicurazione dei Clienti finali e caricamento su Portale CSEA;
- Estrazione Tcot (annuale) - generazione del file e caricamento su portale CSEA;
- Comunicazione annuale alla Cassa Conguaglio dei dati previsionali gas (stima del gas fatturato per anno successivo);
- Dichiarazione bimestrale alla Cassa Conguaglio dell'ammontare delle spese sostenute per interventi di interruzione/ripristino e relative spese legali (specificando gli importi già ricevuti dai clienti finali).

3) Servizio di popolamento RCU e aggiornamento delle VA1

Gestione continuativa del popolamento/aggiornamento dell'RCU (Registro Centrale Ufficiale) del SII (Sistema Informativo Integrato).

RUG-Popolamento e aggiornamento del RCU:

Il Fornitore **dovrà trasmettere mensilmente al SII**, per conto di Multiservizi Azzanese, i dati rilevanti costituenti il RCU previsti dalla Del. 296/2014/R/gas, con riferimento a tutti i PDR allacciati alla rete di distribuzione.

L'Adempimento prevede l'esecuzione obbligatoria, per conto di Multiservizi Azzanese, delle seguenti attività :

- A. Aggiornamento RCU entro il 6° giorno lavorativo di ogni mese,
- B. Aggiornamento giornaliero delle VA1
- C. FUJ;
- D. FDD;
- E. Ottemperare a ulteriori richieste scambio dati con Acquirente Unico
- F. Gestione switch attraverso il SII
- G. Gestione voltture attraverso il SII
- H. Gestione altre attività attraverso il SII, previste da ARERA, per la durata del contratto.

L'invio dei dati avverrà tramite:

1. Il portale dell'Acquirente Unico su cui caricare manualmente i file generati dal gestionale (Digas);
2. La porta di comunicazione (PdC) tramite la quale il gestionale deve colloquiare automaticamente con il SII senza dover accedere al portale dell'Acquirente Unico.

4) Servizi vari

Formazione, Assistenza, Consulenza e altre attività non previste ai precedenti punti, da svolgere sia presso la sede di Multiservizi Azzanese che presso la sede del Fornitore del Servizio.

Ulteriori servizi richiesti

1. Modulo TSIND per la gestione del sistema indennitario previsto dal SII e incremento lavoro OUTSOURCING sul SII per monitoraggio di queste richieste
2. Gestione coefficiente correttivo WKR (come previsto dal nuovo TISG) e funzionalità di confronto dati Bilanciamento tra il SII e Digas (lavori di controllo in OUT)
3. Gestione nuovi tracciati di misura
4. Passaggio di Versione a BC14 + passaggio al portale My Gate (che permette anche la gestione delle interconnessioni spiegate sotto)

CONDIZIONI PARTICOLARI PER LA REALIZZAZIONE

L'impresa dovrà tener conto di tutte le condizioni locali e problematiche presenti e prendere piena conoscenza dei luoghi.

AVVIO OBBLIGATORIO DEL SERVIZIO

01.07.2020 compresa la eventuale formazione del personale della Multiservizi Azzanese

IMPORTO

IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO PREVISTO: € 44.000,00 comprensivo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, non soggetti a ribasso, valutati in € 1.200,00.



La parte del corrispettivo dell'appalto riservato alla copertura degli oneri per l'ottemperanza ai piani di sicurezza, che l'appaltatore dovrà sostenere in osservanza della disciplina dettata dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i e, in generale, dalle norme in materia di sicurezza fisica dei lavoratori, non sono soggetti al ribasso e fanno parte integrante degli importi offerti in quanto intrinseci alle lavorazioni e servizi offerti.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo complessivo di previsione ammonta ad € 44.000,00 oltre all'I.V.A. di legge in vigore al momento della fatturazione.

TERMINE DI ESECUZIONE

L'affidamento avrà durata dal 01.07.2020 al 30.06.2021 salvo diverse disposizioni legislative che nel frattempo possano determinare la modifica societaria della stazione appaltante in liquidazione ed in particolare nel caso dell'espletamento della gara d'ambito con conseguente trasferimento della gestione del servizio rete ed impianti gas metano comunale ad altra società prima del 30.06.2021. In tale evenienza, all'affidatario verrà corrisposto l'importo delle prestazioni fin a tal momento svolte, senza che possa essere riconosciuto alcunché oltre a tali importi per la preventiva interruzione del servizio e la risoluzione anticipata del contratto.

TERMINE ULTIMO DI RICEZIONE DELLE RICHIESTE DI INVITO: ore 13.00 del giorno 19.06.2020

2. **INDIRIZZO:** MULTISERVIZI AZZANESE s.u. a r.l. in liquidazione- via Mores di Sotto, 21 - 33082 Azzano Decimo (PN)

MODALITA' DI CONSEGNA DELLE RICHIESTE DI INVITO: gli operatori economici interessati dovranno comunicare il proprio interesse ad essere inseriti nell'Elenco al fine di partecipare alla successiva procedura negoziata nel seguente modo:

1) **esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo PEC:** mail@pec.multiserviziazzanese.it

indicando come oggetto: "**Richiesta di invito a procedura negoziata ASP 2020-21**"

2) utilizzando preferibilmente l'allegato Allegato 1 da compilarsi secondo le istruzioni in esso contenute

L'allegato 1 dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, o da altra persona dotata di poteri di firma.

Si precisa che:

- **in caso di richiesta non firmata digitalmente la candidatura non verrà presa in considerazione;**

- **in caso di indicazioni generiche, ambigue o incomplete, la candidatura non verrà presa in considerazione.**

La richiesta deve pervenire, a pena di non ammissione alla successiva procedura negoziata, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 19.06.2020.**

A norma del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali dei candidati saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

3. ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Gli operatori economici che presenteranno richiesta di invito, in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale, saranno successivamente invitati dalla Stazione Appaltante, fino ad un max di n. 10, a presentare offerta.

Le modalità di svolgimento della gara e di presentazione delle offerte saranno riportate nella Lettera di Invito che verrà inviata via PEC. Sarà assegnato un termine per presentare offerta non inferiore a giorni 15 (quindici), decorrenti dalla data di ricevimento della Lettera di Invito.

Si precisa che il presente Avviso è finalizzato esclusivamente ad acquisire le manifestazioni di interesse con le quali gli operatori economici comunicano alla Stazione Appaltante la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

La stazione appaltante, si riserva di non dar seguito alla successiva procedura negoziata relativa al presente Avviso o di sospendere o modificare o annullare la stessa per superiori motivi di interesse senza che ciò possa comportare alcuna aspettativa o pretesa da parte degli operatori economici che presenteranno richiesta di invito. La partecipazione alla presente Indagine di Mercato comporta la piena accettazione di tale condizione.

FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

L'opera è finanziata con fondi propri di bilancio.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per poter essere inseriti nell'Elenco degli operatori economici da invitare, tramite sorteggio, a presentare offerta con riferimento al presente appalto, gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice; le condizioni di cui all'art. 53 co. 16-ter del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi di tali requisiti o che in particolare, si trovino nelle condizioni di cui all'art. 1bis comma 14 della L. 383/2001, o che siano destinatari del provvedimento interdittivo alla contrattazione con la pubblica amministrazione ed alla partecipazione a gare pubbliche di cui al D.Lgs. 231/2001.

Non sono ammessi altresì a partecipare soggetti che siano stati destinatari di provvedimenti interdittivi a contrattare con la pubblica amministrazione e alla partecipazione a gare pubbliche adottata a seguito di sospensione del cantiere disposta dagli organi di vigilanza del Ministero del lavoro e della previdenza sociale e/o dagli organi di vigilanza delle aziende sanitarie locali, ai sensi dell'art. 14, comma 1 e 2, del D.Lgs. 81/2008.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, c.3 del Codice gli operatori economici devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

Nel caso di cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell'apposito Albo.

RAGGRUPPAMENTI ED AVVALLIMENTO

Considerato che il presente Avviso per Indagine di Mercato è finalizzato alla costituzione di un Elenco di operatori economici qualificati in possesso dei suddetti requisiti di partecipazione, **non sarà ammesso il ricorso all'istituto dell'Avvallimento**, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, **né, in questa fase, la partecipazione in raggruppamento**.

DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un consorzio. Qualora questa situazione si verifichi, si procederà alla esclusione dalla gara di tutti i consorzi interessati.

E' altresì, fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora partecipino in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di raggruppamento e/o consorzio.

È vietata e comporterà esclusione la partecipazione alla gara di concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE

Al termine dell'Indagine di mercato verranno selezionati e invitati a presentare offerta, per l'affidamento del servizio in oggetto, fino a max n. 10 (dieci) operatori economici in possesso dei requisiti richiesti che avranno manifestato il proprio interesse a partecipare.

Qualora pervengano richieste di partecipazione in numero superiore a n. 10 (dieci), si procederà a sorteggio che avverrà, a cura di un Seggio di Gara, in seduta pubblica, presso la sede della **MULTISERVIZI AZZANESE s.u. a r.l. in liquidazione- via Mores di Sotto, 21 - 33082 Azzano Decimo (PN)**.

Il giorno e l'ora del suddetto sorteggio verranno resi noti mediante pubblicazione di idoneo avviso sul sito della Stazione Appaltante.

Nello specifico il sorteggio si svolgerà secondo la seguente procedura:

- individuazione del numero di Protocollo Generale assegnato in sede di arrivo a ciascun operatore economico che avrà manifestato il proprio interesse a partecipare, nel rispetto del termine di scadenza e delle prescrizioni del presente Avviso;
- associazione a ciascun protocollo, secondo l'ordine di arrivo, di un numero progressivo a cominciare dal n. 1 e così di seguito per tutti i numeri di protocollo relativi a tutti gli operatori economici istanti;



- sorteggio in seduta pubblica, tra tutti i numeri assegnati come sopra indicato, di n. 10 (dieci) numeri corrispondenti al numero massimo di operatori economici che verranno invitati alla successiva procedura negoziata.
- con riferimento agli operatori economici sorteggiati la stazione appaltante si riserva, prima di inviare la Lettera di Invito, di operare verifiche, anche a campione, sui requisiti di carattere generale e speciale dagli stessi dichiarati.

Qualora pervengano richieste di partecipazione in numero inferiore o uguale a n. 10 (dieci), sarà cura della stazione appaltante rendere noto che il sorteggio non avrà luogo, mediante pubblicazione di idoneo avviso sul sito della stessa.

MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO, PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto di appalto verrà stipulato interamente "a misura" ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, lettera eeeee) del D.Lgs. n.50/2016.

L'appalto in oggetto verrà affidato tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. c) del Codice, e verrà aggiudicato al prezzo più basso ai sensi degli art. 95 comma 4 lett. a del D.lgs. n. 50/2016 - determinato mediante offerta a prezzi unitari sulla base di apposito modulo offerta, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Ai sensi del comma 8 dell'art. 97 del D.L.vo n. 50/2016 essendo i lavori a base d'appalto inferiori alle soglie di cui all'art. 35 del medesimo D.L.vo nella lettera d'invito sarà inserita l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata, con riferimento all'elenco delle offerte ammesse, con uno dei metodi di cui alle lett. (a) (b) (c) (d) (e) del comma 2 del citato 97 sorteggiato in sede di gara.

La gara sarà tenuta con il metodo dell'offerta segreta ai sensi dell'art.73 lettera c) del R.D. 23 maggio 1924 n° 827. La procedura di esclusione automatica non è esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a dieci; in tal caso le offerte che appaiono anormalmente basse potranno comunque essere sottoposte a verifica di congruità ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione sarà determinata per le imprese che incorrono nei divieti di partecipazione e nelle cause di esclusione previsti dalla vigente normativa e/o per le quali si verifichino le seguenti circostanze:

1. inosservanza del termine fissato per la presentazione a mezzo PEC;
2. incompletezza o incertezza assoluta nella compilazione anche di parte degli allegati;
3. mancanza di uno o più requisiti di partecipazione alla gara;
4. omissione dell'indicazione delle condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione e ad esclusione dei casi in cui il reato sia stato depenalizzato o sia intervenuta la riabilitazione o l'estinzione o la revoca della condanna;
5. violazione dei divieti previsti di partecipazione a più consorzi stabili o cooperative;
6. mancato o inesatto adempimento alla richiesta di chiarimenti;

Nel caso si verifichino le ipotesi previste nei precedenti punti si procederà all'esclusione contestuale di tutte le imprese coinvolte.

Si fa espresso richiamo alle ulteriori cause di esclusione previste dal presente avviso ed allegati, nonché a quelle previste dalla vigente normativa.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per informazioni e/o chiarimenti riguardanti il procedimento di gara ed il presente avviso, potrà essere inviata una mail all'indirizzo di posta elettronica: info@multiserviziazzanese.it entro il termine perentorio del 15.06.2020

La stazione appaltante procedente si riserva la facoltà di comunicare tramite il proprio sito internet eventuali note a rettifica/integrazione rispetto alle disposizioni del presente avviso di altri documenti di gara nel termine invalicabile del 17.06.2020

ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente per le procedure di ricorso è il Tar Friuli Venezia Giulia e che i termini per la presentazione del ricorso sono di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione degli atti.



TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003, anche con strumenti informatici, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara. I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della citata Legge. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Ente appaltante. Il responsabile del trattamento è il responsabile del servizio competente.

Responsabile unico del procedimento: geom. Luisa Bettiol Tel. 347 1408782 - 0434631342

Firmato
Il Liquidatore
(dott. Giorgio Amadio)

Allegati:

- 1) Allegato 1 "Richiesta di partecipazione"